**Regulamin rekrutacji praktykantów w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**II TURA**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz obowiązki praktykanta.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Skierniewicach
2. projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
3. praktykancie – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Skierniewicach biorącego udział w projekcie;
4. uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
5. praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
6. praktyce pilotażowej– oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
7. sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

§ 2

1. Zgodnie ze złożoną ofertą oraz przyjętym zleceniem od Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego założono udział w projekcie pilotażowych praktyk zawodowych łącznie 10 praktykantów.

2. Udział w praktykach realizowanych w ramach projektu jest fakultatywny. Oznacza to, że nie zwalnia on studenta z obowiązków wynikających z regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach, w tym w szczególności obowiązku zaliczenia zajęć dydaktycznych oraz praktyk wynikających z programu studiów.

3. Rekrutację uczestników prowadzi Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: kierownik projektu, uczelniani opiekunowie praktyk pilotażowych, dziekani oraz nauczyciele akademiccy wyznaczeni przez dyrektorów instytutów, prowadzący zajęcia dydaktyczne na poszczególnych kierunkach studiów, do których adresowany jest projekt.

4. Uczelnia nie zapewnia udziału w praktykach wszystkim zainteresowanym studentom kierunków objętych wsparciem.

**II. Zasady rekrutacji kandydatów**

§ 3

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci PWSZ w Skierniewicach, którzy w roku akademickim 2017/2018 będą co najmniej na drugim roku studiów o profilu praktycznym, na jednym z następujących kierunków objętych wsparciem: Dietetyka, Finanse i Rachunkowość, Kosmetologia, a do sierpnia 2018 rok będą co najmniej na przedostatnim semestrze studiów.
2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.
3. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub w jej części), którą student odbył przed przystąpieniem do projektu.

§ 4

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej (fakultatywnie), które są realizowane w trakcie trwania projektu - nie wcześniej niż jako drugi i trzeci miesiąc praktyki sześciomiesięcznej.

§ 5

1. Uczelnia podaje na stronie internetowej [www.pwsz.skierniewice.pl](http://www.pwsz.skierniewice.pl) daty rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na praktyki wraz z niniejszym regulaminem rekrutacji oraz formularzami niezbędnymi do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student, aplikujący o przyjęcie na praktyki, składa w wyznaczonym terminie do Biura Karier uczelni wypełniony formularz deklaracji chęci uczestnictwa w praktykach, (załącznik 1 do Regulaminu rekrutacji praktykantów). Podana w formularzu średnia z ocen uzyskanych przez zainteresowanego we wszystkich rozliczonych semestrach, zostanie zweryfikowana przez pracowników dziekanatu właściwego dla studiowanego przez kandydata kierunku.
3. Formularz deklaracji chęci uczestnictwa w praktykach należy dostarczyć do Biura Karier uczelni w wersji drukowanej, kompletnie wypełniony, podpisany odręcznie.
4. Kryteria oceny aplikacji na praktyki:
5. formalne: terminowość, kompletność i poprawność dostarczonej deklaracji chęci uczestnictwa w praktykach- (kryteria dostępu do dalszego procesu oceny merytorycznej)
6. merytoryczne: średnia z ocen uzyskanych we wszystkich rozliczonych, do momentu złożenia aplikacji, semestrach; średnia z punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku jego oceny przez dwóch pracowników instytutu (właściwego dlastudiowanego przez kandydata kierunku) oraz średnia z punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku oceny jego kandydatury w czasie rozmowy kwalifikacyjnej[[1]](#footnote-1).
7. Studenci, którzy uzyskają pozytywną ocenę formalną uczestniczą w dalszej procedurze rekrutacyjnej polegającej na:
8. ocenie przez dwóch niezależnych ekspertów –pracowników instytutu, właściwego dla studiowanego przez studenta kierunku studiów, (załącznik 2 do Regulaminu rekrutacji praktykantów)
9. ocenie w czasie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej na każdym kierunku zakwalifikowanym do projektu przez komisję rekrutacyjną składająca się z: uczelnianego opiekuna praktyk pilotażowych dla danego kierunku studiów, kierownika projektu, nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów. (załącznik 3 do Regulaminu rekrutacji praktykantów)
10. Dla obliczenia liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji stosuje się następujące zasady w odniesieniu do poszczególnych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium:** | **Skala punktacji:** | **Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:** |
| Średnia z ocen uzyskanych przez kandydata we wszystkich rozliczonych semestrach | 2-5 (x5 punktów) | 25 |
| Uśredniona ocena kandydata (przez dwóch niezależnych ekspertów) w następujących obszarach :   1. Zaangażowanie w zajęcia dydaktyczne 2. Poziom wiedzy 3. Poziom umiejętności praktycznych 4. Umiejętności interpersonalne 5. Predyspozycje do pracy w branży | 1-5 (x5 ocenianych obszarów) | 25 |
| Rozmowa kwalifikacyjna - uśredniona ocena kandydata (przez członków komisji rekrutacyjnej), w trzech obszarach:   1. Umiejętności interpersonalne 2. Działalność, aktywność, proaktywna postawa w toku studiów 3. Motywacja do podjęcia praktyk | 1-5 (x3 oceniane obszary) | 15 |
| **Maksymalna łączna liczba punktów:** | | 65 |

§ 6

1. W oparciu o wynik punktowy, uzyskany w procesie rekrutacji, kandydujący studenci zostaną uszeregowani na liście rankingowej (tworzonej dla każdego kierunku branego pod uwagę w projekcie) w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez większą liczbę aplikujących studentów, wyższą pozycję uzyskuje student, który dostarczył wypełnioną deklarację spełniającą wymogi formalne we wcześniejszym terminie.
3. Lista rankingowa jest prezentowana studentom, tuż po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych na danym kierunku, poprzez odczytanie protokołu z rekrutacji przez członka komisji rekrutacyjnej, w obecności wszystkich studentów biorących udział w rozmowach kwalifikacyjnych na danym kierunku studiów, z zachowaniem ochrony danych osobowych.

**III Kwalifikacja do udziału w projekcie**

§ 7

Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest:

1. spełnianie kryterium określonego w § 3 ust. 1 (weryfikacja przez uczelnianego opiekuna praktyk pilotażowych);
2. posiadanie statusu studenta i rejestracja na semestr, w którym odbywa się praktyka kursowa (objęta programem stypendialnym) oraz praktyka pilotażowa.

§ 8

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 7, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do projektu podejmuje Rektor uczelni na wniosek Komisji Rekrutacyjnej.
3. Przed ostatecznym ogłoszeniem list przyjętych do udziału w projekcie należy sprawdzić ich zgodność z zasadą równości i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie kandydaci zostaną powiadomieni ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej [www.pwsz.skierniewice.pl](http://www.pwsz.skierniewice.pl) z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§ 9

1. Student zakwalifikowany do projektu jest zobowiązany dokonać wyboru miejsca odbywania praktyk pilotażowych spośród instytucji (zakładów pracy) będących miejscem realizacji pilotażowych praktyk zawodowych[[2]](#footnote-2)
2. Studenci zakwalifikowani do projektu wybierają miejsca praktyk z zachowaniem trybu konkurencyjności, w kolejności wynikającej z listy rankingowej, o której mowa w §6 punkt 1 i 2.

§ 10

Student zakwalifikowany do projektu jest zobowiązany zawrzeć umowę z uczelnią o sześciomiesięczną praktykę zawodową.

§ 11

W przypadku wycofania się zakwalifikowanego studenta z uczestnictwa w dalszym postępowaniu przed rozpoczęciem praktyk, zostaje on skreślany z listy zakwalifikowanych a jego miejsce zajmuje następna osoba z listy rankingowej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§ 12

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2000,00 zł miesięcznie.

2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla uczelni o prowadzenie w niej projektu).

3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.

4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.

5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.

6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, określa Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

**IV Obowiązki praktykanta**

§ 13

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

1. wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię[[3]](#footnote-3) lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię,
2. udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
3. ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt),
4. udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
5. okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

§ 15

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

1. stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
2. posiadanie wymaganego ubezpieczenia, w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora (o ile wymaga tego specyfika kierunku)
3. uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
4. obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze.
5. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
6. branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
7. dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
8. komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie cząstkowych relacji z przebiegu praktyki,
9. współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
10. możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy.

§ 16

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

1. sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
2. ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
3. przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2017 roku.

Załączniki:

Załącznik 1 – Deklaracja chęci udziału w projekcie

Załącznik 2 – Karta oceny kandydata do udziału w praktykach - ekspert

Załącznik 3 – Karta oceny kandydata do udziału w praktykach - rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa kwalifikacyjna – szczegółowo opisana w § 5 punkt 5 b. [↑](#footnote-ref-1)
2. Instytucje (zakłady pracy), będące miejscem realizacji pilotażowych praktyk zawodowych, są proponowane przez Uczelnię lub/i przez studentów zgłaszających deklarację chęci udziału w do Projekcie. Wszystkie te instytucje są rekrutowane do Projektu z zachowaniem trybu konkurencyjności wg. Procedur opisanych w odrębnym Regulaminie wyboru instytucji przyjmujących na praktyki [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku większej liczby chętnych do odbycia praktyk w konkretnym zakładzie pracy z listy przygotowanej przez uczelnię bądź w konkretnym terminie, pierwszeństwo mają osoby, które uzyskały wyższą pozycję na liście rankingowej. [↑](#footnote-ref-3)